

I. Rechnungsanschrift

Name / Firma: _____

Straße / PLZ / Ort: _____

E-Mail: _____

II. Verbindliche Anmeldung

Seminarort:

Bergisch-Gladbach (K)

Präsenzphase 1

07.09. – 09.09.2017

Präsenzphase 2

30.11. – 02.12.2017

Präsenzphase 3

01.03. – 03.03.2018

Präsenzphase 4

19.04. – 21.04.2018

Präsenzphase 5

28.06. – 30.06.2018

III. Lehrgangsgebühren

Einzelbuchung: Teilnahmegebühr pro Modul:
(Seminarpreis € 825, Konferenzpauschale € 325)

€ 1.150

Kompletter Lehrgang (5 Module):
(Seminarpreis € 3.710, Konferenzpauschale € 1.625)

€ 5.335

mit Übernachtung **€ 199 pro Modul** ohne Übernachtung

- Ab dem zweiten Teilnehmer einer Kanzlei gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 15 % auf den Seminarpreis.
- wp-net-Mitglieder erhalten einen 10%igen Rabatt auf den Seminarpreis.
- Alle Preise verstehen sich als Nettopreise (ohne USt).

IV. Teilnehmer

Für jeden Teilnehmer bitte ein gesondertes Formular ausfüllen.

Name, Vorname: _____

Alter: _____

V. Vorbildung (Angabe freiwillig)

Uni /FH/BA: _____

Abschluss: _____

Jahr: _____

Ausbildung: _____

Berufsqualifikation: _____

-praxis: _____

VI. Unterschrift

Den Rechnungsbetrag überweise ich bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert (www.primus-fachakademie.de)

Gesellschaft ist wp-net-Mitglied

Mitgliedsnr.:

Datum _____

Unterschrift _____

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DEN ZERTIFIZIERUNGSLEHRGANG PRIMUS-PRÜFUNGSFACHWIRT®

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Teilnahme am Lehrgang die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten und wir unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf der Grundlage dieser Geschäftsbedingungen erbringen.

Bitte schicken Sie uns Ihre Anmeldung per Fax, per E-Mail oder nutzen Sie das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

Wir berücksichtigen Ihre Anmeldung in der Reihenfolge des Eingangs. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Eine Anmeldebestätigung erhalten Sie vorab per E-Mail. Die zugehörige Rechnung erhalten Sie zeitnah zur gebuchten Veranstaltung.

Unsere Rechnungen werden grundsätzlich elektronisch per E-Mail übermittelt. Der Kunde stimmt in Anerkennung unserer AGB dem elektronischen Rechnungsversand bzw. Rechnungsempfang zu.

Unsere Gebühren verstehen sich zzgl. USt in gesetzlicher Höhe und sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällig.

BUCHUNG

Bei Belegung des kompletten Lehrgangs (5 Module) gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10 % auf den Seminarpreis.

MEHRFACHBUCHUNGEN

Bei Eingang mehrerer Buchungen derselben Kanzlei erhalten Sie ab der zweiten Buchung jeweils 15% Rabatt auf die Seminargebühr. Sollten Sie nachträglich teilstornieren, wird der Rabatt zurückgenommen bzw. nachbelastet.

SONDERRABATT WP.NET

Gesellschaften erhalten den wp.net-Sonderrabatt in Höhe von 10 %, wenn die Gesellschaft (alle Berufsträger) Mitglied bei wp.net ist. Einzelpersonen erhalten den Rabatt, wenn sie als wp.net-Mitglied bei uns als Einzelperson buchen.

UMBUCHUNG

Sie können bis 7 Kalendertage vor Beginn einer Präsenzphase umbuchen und einen anderen Veranstaltungsort wählen, da die Seminarinhalte jeweils identisch sind. Bei einer Umbuchung erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

– ab 40 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 200 Euro

RÜCKTRITT

Sie können jederzeit die Anmeldung stornieren; dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Wir berechnen folgende Bearbeitungsgebühren:

– 40 bis 15 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 200 Euro

– ab 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: voller Rechnungsbetrag

VERTRETUNG

Selbstverständlich kann ein angemeldeter Teilnehmer für die jeweilige Veranstaltung einen Vertreter benennen. In diesem Fall entstehen keine zusätzlichen Kosten.

ABSAGE VON VERANSTALTUNGEN

Wenn wir die Veranstaltung aus organisatorischen (z. B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl) oder aus sonstigen wichtigen unvorhersehbaren Gründen (u. a. höhere Gewalt, plötzliche Erkrankung des Referenten) absagen müssen, wird Ihnen die bereits entrichtete Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen.

ÄNDERUNGSVORBEHALTE

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) oder Abweichungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der angekündigten Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

LEISTUNGSMATERIALIE

Die jeweils angegebenen Lehrgangsgebühren bestehen aus dem Seminarpreis und der Konferenzpauschale. Sie enthalten – soweit nicht anders angegeben

- umfangreiche Lehrgangsunterlagen, Getränke, Mittag- und Abendessen, Pausensnacks

Die separat zu buchende Übernachtungspauschale umfasst 2 Übernachtungen mit Frühstück.

Individuell anfallende Kosten sind von den Teilnehmern selbst zu tragen. Das gilt insbesondere für zusätzliche Übernachtungen vor bzw. nach dem Lehrgang, Verpflegung usw.

Ein Zimmerkontingent für Übernachtungen vor/nach dem Lehrgang steht zur Verfügung. Eine Übernachtung im Tagungshotel wird empfohlen.

ZERTIFIZIERUNG, PRÜFUNGSORDNUNG

Für den Erhalt des Zertifikates ist der Besuch aller 5 Präsenzphasen und das Bestehen aller Prüfungen erforderlich. Einzelheiten regelt die [Prüfungsordnung](#).

ERFÜLLUNGORT UND GERICHTSSTAND

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Köln.

HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Die Speicherung und Verarbeitung der Teilnehmerdaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Primus Akademie GmbH, sowie von uns beauftragten neutralen Dienstleistern. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Namen, Telekommunikationsdaten und Adresse des Wohn- bzw. Geschäftssitzes gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte per Telefax mit.

(Stand: 01.01.2017)